

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY DLA WYSTAWCÓW
części wystawienniczej VI Ogólnopolskiego Kongresu Branży Spożywczej, organizowanej przez Miasto Opole –
Centrum Wystawienniczo – Kongresowe w Opolu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin Szczegółowy”) obowiązuje Wystawców części wystawienniczej VI Ogólnopolskiego Kongresu Branży Spożywczej (dalej „Kongres”) organizowanej przez Miasto Opole - Centrum Wystawienniczo - Kongresowe w Opolu, ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole, NIP 754 300 99 77., tel. +48 77 446 16 83, fax 77 446 16 80, www.cwkopole.pl (dalej: „Organizator”).
- 2) Wystawcą jest uczestnik biorący udział w części wystawienniczej Kongresu na warunkach określonych w punkcie III niniejszego Regulaminu.
- 3) Wystawcy są zobowiązani do przestrzegania: „REGULAMINU dla Uczestników targów organizowanych przez Centrum Wystawienniczo – Kongresowe w Opolu” oraz „PRZEPISÓW TECHNICZNYCH, PRZECIWPÓŻAROWYCH I BHP obowiązujących na terenach Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu”.
- 4) Osobą do kontaktu w sprawie imprezy jest Anna Kozok dane kontaktowe: tel.+48 77 446 16 83, +48 885 551 070, e-mail: anna.kozok@cwkopole.pl

II. TERMIN, MIEJSCE KONGRESU

Termin: 28.03.2017 r.

Miejsce: Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu (dalej CWK) ul. Wrocławska 158, 45-835 Opole.

III. UDZIAŁ W CZĘŚCI WYSTAWIENNICZEJ KONGRESU

1) Warunkiem uczestnictwa w części wystawienniczej Kongresu i udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- a) pobranie ze strony internetowej Kongresu o adresie : www.food.cwkopole.pl (zakładka „Stoiska”) formularza zgłoszeniowego, wypełnienie i podpisanie w/w formularza zgłoszeniowego przez osoby uprawnione do reprezentacji zgłaszającego i przesłanie go na adres e-mailowy: anna.kozok@cwkopole.pl,
- b) akceptacja przez Organizatora wysłanego formularza zgłoszeniowego poprzez wysłanie wiadomości o akceptacji na adres email zgłaszającego podany w formularzu zgłoszeniowym,
- c) uiszczenie opłaty z tytułu uczestnictwa w terminie do dnia 24.03.2017 r.

2) Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę akceptacji przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa.

3) Zgłaszający w formularzu zgłoszeniowym zamawia powierzchnię wystawienniczą (stoisko), wskazując rodzaj i wielkość powierzchni z oferty Organizatora przedstawionej na formularzu zgłoszeniowym.

4) Organizator gwarantuje Wystawcą w zakresie objętym opłatą z tytułu uczestnictwa :

- a) udostępnienie powierzchni wystawienniczej (Stoiska)
 - b) 1 egzemplarz Identyfikatora Wystawcy
 - c) podstawowy wpis do folderu (tj. nazwa Wystawcy, pełna stopka adresowa)
 - d) 1 egzemplarz folderu
 - e) możliwość korzystania z Pakietu Internetowego Minimalnego (otwarty dostęp do Internetu o prędkości 512 kb/s oraz podstawowy wpis do Elektronicznego Katalogu Wystawców)
 - f) dostęp do platformy / giełdy kooperacyjnej umożliwiającej umawianie spotkań z innymi zarejestrowanymi uczestnikami

IV. PŁATNOŚCI:

1) Wystawca zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości brutto należności z tytułu uczestnictwa w części wystawienniczej Kongresu w terminie do 24.03.2017 r.

2) Należności z tytułu uczestnictwa w części wystawienniczej Kongresu są ustalane na podstawie Cennika Powierzni Wystawienniczej, Wyposażenia i Usług Dodatkowych VI Ogólnopolskiego Kongresu Branży Spożywczej, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3) Należności są płatne w:

- PLN – Wystawcy polscy,
- PLN lub EUR – Wystawcy zagraniczni, w przypadku zapłaty w EUR należność w EUR zostanie przeliczona wg średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

4) Płatności w PLN należy dokonać na konto Organizatora prowadzone w Banku Millenium S.A. o numerze rachunku: 18 1160 2202 0000 0002 4143 5129

5) Wpłaty w walucie EUR należy dokonywać na konto Organizatora prowadzone w Banku Millenium S.A. o numerze rachunku: PL 56 1160 2202 0000 0002 7889 3517 Swift: BIGBPLPW

V. WYSTAWCY – KONTRAHENCI ZAGRANICZNI

1) Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE w przypadkach przewidzianych przepisami prawa jest podanie przez Wystawcę UE VAT ID w formularzach zamówień wystawowych.

2) Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług kontrahentom spoza UE w przypadkach przewidzianych przepisami prawa jest dostarczenie do CWK dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w kraju siedziby.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o Podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054); Rozporządzenie Wykonawcze Rady UE 282/2011 z 15 marca 2011r.

VI. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HALI WYSTAWIENNICZEJ

1) Organizator ustala następujące terminy i godziny otwarcia hali wystawienniczej w związku z Kongresem:

- a) na potrzeby montażu i aranżacji stoisk z zabudową własną: w dniu 27.03.2017 r. w godz. od 8.00 do 19.00,
- b) na potrzeby demontażu stoisk po imprezie: 29.03.2017 r. w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) podczas trwania Kongresu: 28.03.2017 r. w godz. 8.00 – 18.00.

2) W czasie Kongresu stoiska powinny być udostępnione dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska w czasie Kongresu, jego wcześniejszy demontaż lub wcześniejsze usuwanie eksponatów ze stoiska bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora są niedopuszczalne. W przypadku rozpoczęcia demontażu stoiska przed zamknięciem Kongresu Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkową opłatą w wysokości 1.000 PLN + VAT.

VII. ZASADY WSTĘPU NA HALĘ WYSTAWIENNICZĄ

- 1) Identyfikatory SERWIS wydawane przez Organizatora uprawniają do wstępu na teren hali wystawienniczej w okresie montażu, aranżacji i demontażu.
- 2) Identyfikatory WYSTAWCA uprawniają do wstępu na teren hali wystawienniczej w dniach Kongresu w godzinach udostępnienia obiektu dla Wystawców Kongresu.
- 3) Identyfikatory wydawane są w Biurze Organizacyjnym Kongresu. W formularzach zgłoszeniowych należy wskazać osobę, która będzie upoważniona do odbioru identyfikatorów.
- 4) Zasady odbioru:
 - identyfikatory nie są wysyłane pocztą,
 - identyfikatory są oznakowane firmą Wystawcy.

VIII. ODTWARZANIE UTWORÓW ARTYSTYCZNYCH I INNE POSTANOWIENIA

W przypadku podjęcia decyzji o publicznym wykonaniu albo odtwarzaniu utworów muzycznych, słowno-muzycznych lub innych utworów artystycznych zobowiązuje się Wystawcę do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz stosownych opłat (tantiem). Wystawca jest zobowiązany respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej oraz przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) „Regulamin Szczegółowy”, „REGULAMIN dla Uczestników targów organizowanych przez Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu” oraz „PRZEPISY TECHNICZNE, PRZECIWPOŻAROWE I BHP obowiązujące na terenach Centrum Wystawienniczo – Kongresowego w Opolu” dostępne są na stronie www.cwkoopole.pl lub na życzenie Wystawcy przesyłane drogą elektroniczną.
- 2) „Regulamin Szczegółowy” obowiązuje od dnia 21.02.2017 r.

Załączniki:

- 1). Cennik Powierzchni Wystawienniczej, Wyposażenia i Usług Dodatkowych VI Ogólnopolskiego Kongresu Branży Spożywczej
- 2) Formularz zgłoszeniowy Wystawcy – części wystawienniczej VI Ogólnopolskiego Kongresu Branży Spożywczej